

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
ERDEM BAYAZIT İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI




“Eğitimidir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı,

OSMANİYE

2024

yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”



Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: MERKEZ		
Adres	ERDEM BAYAZIT İMAM HATİP ORTAOKULU BLOK NO 43B MERKEZ / OSMANİYE	Coğrafi Konum	https://erdembayazitihp.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası	0328 812 30 38	Faks Numarası	0328 812 30 38	
e-Posta Adresi	758957@meb.k12.tr	Web sayfa adresi	https://erdembayazitihp.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	758957	Öğretim Şekli	Normal Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	DOĞALGAZ	Derslik Sayısı	24	
		Şube Sayısı	16	
Öğrenci Sayısı	Erkek	175	Kadın	20
	Kız	197	Erkek	7
	Toplam	372	Toplam	27
		Öğretme n Sayısı		

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temelleri olan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyonunu, vizyonunu 2014 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve öğrenci merkezli eğitim kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Öğrenci merkezli, kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Erdem Bayazıt İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere uyum sağlayan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Erdem Bayazıt İmam Hatip Ortaokulu önceki dönem stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmıştır. Hedeflerimize ulaşmamızda emeği geçen herkese teşekkür ederim.

2024-2028 yılı planı çerçevesinde de ilkelerimiz doğrultusunda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi hayata hazırlayarak, kendisini tanıyan en iyi şekilde ifade edebilen, sosyal, çağa ayak uydurabilen, sorumluluklarının bilicinde olan, bilinçli nesiller yetiştirmeyi hedefliyoruz. Hedeflerimize ulaşmamızda Okulumuz eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize

Mehmet MART

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri3

SUNUŞ4

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ6

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ7

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi7

1.2. Planlama Süreci:8

2.DURUM ANALİZİ8

2.1.Kurumsal Tarihçe9

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi9

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi10

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi13

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi17

2.6. Paydaş Analizi18

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi19

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz24

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması24

2.7.2. Kurum içi analiz25

2.7.2. İnsan Kaynakları28

2.7.3. Teknolojik Düzey34

2.7.4. Mali Kaynaklar35

2.7.5. İstatistik Veriler36

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)39

2.9. GZFT Analizi40

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi41

3.GELECEĞE BAKIŞ42

3.1.Misyonumuz42

3.2.Vizyonumuz42

3.3.Temel Değerlerimiz43

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ43

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME46

İMZA SİRKÜSÜ47

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	11
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	13
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	17
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi.....	19
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	21
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	23
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	25
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	27
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	27
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	27
Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	28
Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	28
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)	28
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri	29
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	30
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	30
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	32
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu.....	33
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	33
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	33
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	33
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	34
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	35
Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu.....	35
Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	36
Tablo 31: Kaynak Tablosu	37
Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı.....	37
Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	37
Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler	38
Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	38
Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı	39
Tablo 37: Okul paydaşlarınınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar.....	39
Tablo 40: PESTLE Tablosu	40
Tablo 41: GZFT Listesi	42
Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....	43
Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	45

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet MART	Okul Müdürü	Cennet AKCAN	Müdür Yardımcısı
Cennet AKCAN	Müdür Yardımcısı	Ahmet PORSUK	Öğretmen
Fazlı İRFANER	Öğretmen	Ahmet Ümit GÜLER	Öğretmen
İhsan KÜÇÜK	Okul Aile Birliği Başkanı	Adile ÖZTÜRK	Öğretmen
Dilek KARPUZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Kübra TÜREN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Erdem Bayazıt İmam Hatip Orta Okulu stratejik plan ekibi biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 2 hedef, 6 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 10 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

2014'de Eğitim-Öğretim e başlayan Erdem Bayazıt İHO ilk etapta 7 derslik ile birlikte Gazi Mustafa Kemal Ortaokulunda Eğitim-Öğretime başlamıştır. Daha sonra 2019 yılında yapımı tamamlanan yeni binasına taşınmıştır. Taşındığı yeni binada 24 derslikle birlikte eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzun ismi Türkiye'nin değerli şairlerinden edebiyat isimlerinden biri olan 7 güzel adam diye nitelendirilen isimlerden olan ERDEM BAYAZIT adlı kişiyi temsil etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Fiziki olarak uygun branşlara göre uygulama atölyelerinin oluşturulması: Hedefimize ulaşılmıştır.

Okul aile birliğinin çeşitli etkinlikler düzenlemesi: Hedefimize ulaşılmıştır.

Öğrenci başına düşen kitap okuma oranının arttırılması: Hedefimize kısmen ulaşılmıştır.

Sonuç olarak, Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerin büyük bir çoğunluğunu yüksek oranda gerçekleştirmiştir. Eksik olan kısımları yeni stratejik plana dahil ederek önümüzdeki dönemlerde uygulanması kararı alınmıştır. Performans göstergelerinin tamamında % 100 hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince iyileştirilememesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Erdem Bayazıt İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin

tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Erdem Bayazıt İHO 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1-HEDEF 1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.
	AMAÇ 2-HEDEF 2.1.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	AMAÇ 2-HEDEF 2.3.	Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, Yarışmalar, projeler vb... çalışmalar yürütülecektir.
	AMAÇ 3 -HEDEF 3.1.	Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul bilgi yarışmaları Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması Dini Gün ve Gecelerin kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.

Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye /Valiliği		√	5	5
İl/ Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Karaçay Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Erdem Bayazıt İHO okulu / kurumu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Erdem Bayazıt İHO okulunun/ kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin

ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 300 öğrenci, 300 veli, 27 öğretmen olmak üzere toplam 627 kişi katılmıştır.

**ERDEM BAYAZIT İMAMHATİP ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

S.N.	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	300				
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	275	10	15		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	210	60	30		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	285	12	3		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	300				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	250	20	10	20	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	290	10			
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	240	60			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	300				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	300				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	270	15	15		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	210	60	30		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	300				
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Öğrencilerimiz okula severek ve mutlu	1	Oyun ve faaliyet için okulumuzun fiziki yapısı yetersizdir.			

	gelmektedirler.		
2	Öğrencilerimizin güvenliği hem kameralarla hem nöbetçi öğretmen ve idare ile takip edilmektedir.	2	Derslerde her zaman yeterli araç gereç kullanılmamaktadır
3	Her önemli gün ve haftalarda okulumuzda etkin bir şekilde faaliyetler düzenlenmektedir.	3	Okul kantininde paketli yiyecekler bulunmakta ve çocuklar evden beslenme getirmedikleri için bu yiyeceklerden almaktadırlar.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok kültürel ve sanatsal faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul kantininde satılan malzemelerle ilgili daha çeşitli yiyecekler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

ERDEM BAYAZIT İMAMHATİP ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

S.N.	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	25	2			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	24	3			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	24	3			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	27				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	15	12			

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	27				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	27				
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	23	1	1	2	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	27				
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	24	3			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	25	2			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	22	3	2		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	27				
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Öğretmenlerimiz ile birlikte uyum içinde çalışmaktayız.	1	Çok kalabalık bir kadro olmasından kaynaklı iletişimde daha bireyselleşmenin önemini fark etmiş bulunduk			
2	Alınan kararlarda beraber hareket ettiğimiz ve onlara verdiğimiz değer farkındadırlar.	2	Öğretmen de olsak bir takım ön yargı ile mücadele etmekteyiz.			

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyini oldukça iyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok kendini okulun değerli bir üyesi olduğuna yönelik faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak kendini geliştirmeye yönelik konuların gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

ERDEM BAYAZIT İMAMHATİP ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Anket Soruları		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	10			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	100				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	95	5			
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	98	2			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100				
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100				
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	45	11	12	4	28
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	97		2	1	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	88	9	1		2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	100				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	85	3	2	10	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	96			4	

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Okulumuza her sınıf düzeyinde rehber öğretmenlerimiz olduğu için yeteri kadar rehberlik hizmeti verilmektedir.	1	Sorunların kaynağının başında kalabalık olmamız yatmaktadır. .
2	Okul içi ve dışında güvenliğimiz çok iyi sağlanmaktadır.	2	Bilgilendirme faaliyetlerimiz toplu yapıldığı için bazen bireysel iletişim zor olmaktadır.
3	Öğretmenlerimiz okulu sahiplendiği için öğrenciler ile çok güzel ilgilenmektedirler.	3	Okul internet sayfamıza ve dijital platformlarımıza çok fazla ilgi göstermemektedirler.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

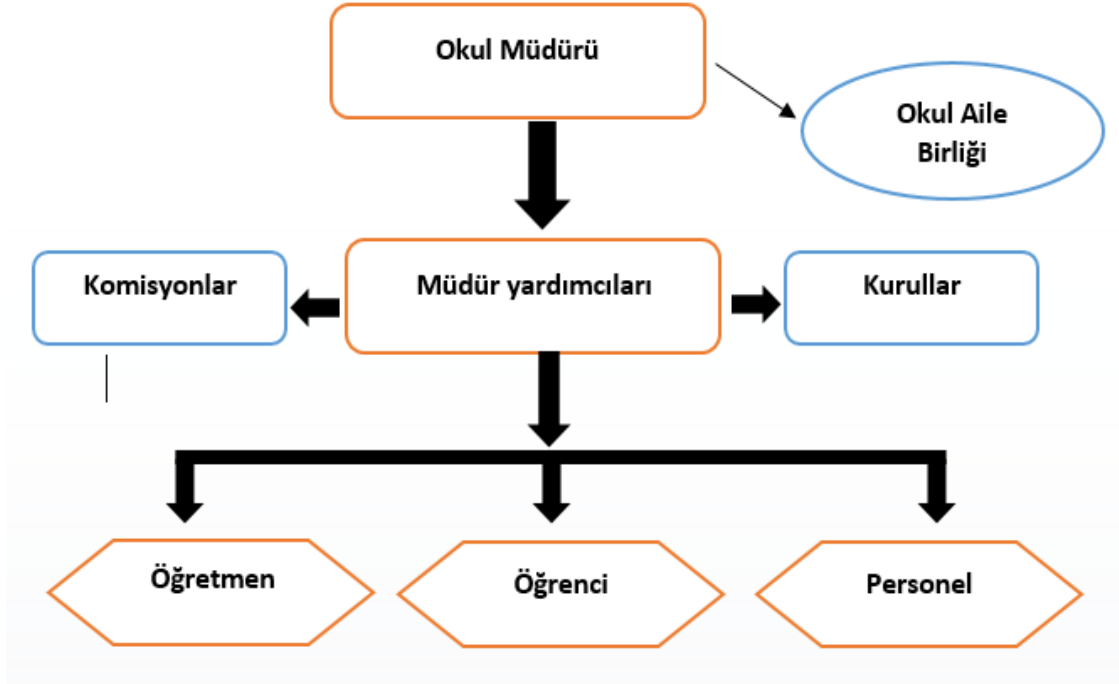
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en ol öğretmenlerin yeniliğe açık olması ve okulun yabancılara karşı güvenliği faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak e-okul veli bilgilendirme sistemini düzenli takip edemedikleri konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

şekil 1:Okul / kurum Teşkilat şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	45	44	88
6.Sınıf	57	59	106
7.Sınıf	50	43	93
8.Sınıf	41	44	85
TOPLAM	190	192	372

Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	7	4	11
6.Sınıf	11	15	26
7.Sınıf	9	6	15

8.Sınıf	8	5	13
TOPLAM	35	30	65

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	2	1	3
6.Sınıf	-	3	3
7.Sınıf	-	2	2
8.Sınıf	-	1	1
TOPLAM	2	7	9

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2022	2023	2024	TOPLAM
1	3	6	10

Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	-	-	-
Sosyal Bilimler Lisesi	1	-	1
Spor Lisesi	-	1	1
Güzel Sanatlar Lisesi	1	1	2
Proje Okulları	2	1	3
TOPLAM	4	3	7

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	-
TÜBİTAK 2204 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	-
TEKNOFEST	BAŞVURU YAPILDI KATILIM GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.
Resim Yarışması	-
Kuran Okuma Yarışması	Öğrencimiz Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma yarışmasına katılmıştır.
İL MEM Yarışması	-
Okullar arası Futbol Turnuvası	Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında katılım sağlamıştır.
Okullar arası Dart Turnuvası	Okulumuz Dart takımı olarak 2023 yılında erkeklerde İl ikinciliği, kızlarda İl üçüncülüğü elde edilmiştir.
Okullar arası Bocce Turnuvası	Okulumuz Bocce takımı olarak 2023 yılında küçük erkeklerde İl ikinciliği, küçük kızlarda İl üçüncülüğü, yıldız kızlarda İl ikinciliği, yıldız erkeklerde de son 6 takım arasına kalmıştır.

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5.SINIF		17		14
6.SINIF		36		21
7.SINIF		21		18
8.SINIF		17		16

TOPLAM		91		71
--------	--	----	--	----

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür Yardımcıları															
Branş Öğretmenleri							9	17	26						
Rehber Öğretmen								1	1						
Memur							1		1						
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller															

Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM	0	0	0	1	0	1	10	18	28	0	0	0	0	0	0

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Müzik				
	Matematik	2		1	2
	Teknoloji tasarım				
	Görsel sanatlar				
	İngilizce				
	Sosyal bilgiler				
	Türkçe				
	Beden eğitimi				
	Fen Bilimleri	1		1	1
	Din Kültürü				
	Arapça	1		1	1
	Bilişim				
	Müzik				
4-6 Yıl	Matematik				
	Teknoloji tasarım				
	Görsel sanatlar				
	İngilizce				
	Sosyal bilgiler				
	Türkçe				
	Beden eğitimi				
	Fen Bilimleri				
	Din Kültürü	2	1	4-5	3

	Arapça	1		4	1
	Bilişim				
7-10 Yıl	Müzik				
	Matematik				
	Teknoloji tasarımı				
	Görsel sanatlar				
	İngilizce	1		8	1
	Sosyal bilgiler				
	Türkçe		1	8	1
	Beden eğitimi				
	Fen Bilimleri				
	Din Kültürü	1	1	8	2
	Bilişim				
11-15 Yıl	Müzik				
	Matematik	2		12	2
	Teknoloji tasarımı				
	Görsel sanatlar				
	İngilizce	2		12	2
	Sosyal bilgiler	1		12	1
	Türkçe	2		12	2
	Beden eğitimi		1	12	1
	Fen Bilimleri		2	12	2
	Din Kültürü				
	Bilişim	1		13	1
16-20 Yıl	Müzik				
	Matematik				
	Teknoloji tasarımı				
	Görsel sanatlar		1	16	1
	İngilizce				

	Sosyal bilgiler		1	17	1
	Türkçe		1	18	1
	Beden eğitimi				
	Fen Bilimleri				
	Din Kültürü				
	Bilişim				
20 ve üzeri	Müzik		1	24	1

Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
MEHMET MART	OKUL MÜDÜRÜ	2	2	2	6
MERVE AKINCI	REHBERLİK	1	1	1	3
AHMET ÜMİT GÜLER	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	1	3
ADİLE ÖZTÜRK	DKAB	1	1	1	3
AHMET PORSUK	FEN BİLİMLERİ	5	4	5	14
ALİ RIZA TEKEREK	TÜRKÇE	1	1	1	3
BENGÜL BÖRKLÜ	TÜRKÇE	1	1	1	3
CEMİLE ŞAŞMAZ	MATEMATİK	1	1	1	3
CENNET EKİZ	İNGİLİZCE	1	1	1	3
EMİNE AYDOĞDU	İNGİLİZCE	1	1	1	3
EMİNE TOPÇU	ARAPÇA	1	1	1	3
FAZLI İRFANER	DKAB	1	1	1	3
HABİBE İRFANER	DKAB	1	1	1	3
HAKKI ALGÜL	SOSYAL BİLGİLER	1	1	1	3
HATİCE YARAR	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	1	3
KÜBRA TÜREN	DKAB	1	1	1	3
MAHMUT TATAR	DKAB	1	1	1	3
FATIMA FİZGELİ	Arapça	1	1	1	3

NİLGÜN GÜLER	TÜRKÇE	1	1	1	3
ÖMER ÇİTİL	GÖRSEL SANATLAR	1	1	1	3
ÖZKAN YAYLACIK	FEN BİLİMLERİ	1	1	1	3
ÖZNUR TOPALAK BAL	SOSYAL BİLGİLER	1	1	1	3
MERVE DEĞERLİ	FEN BİLİMLERİ	-	-	0	0
TUNCAY TAŞ	TÜRKÇE	1	1	1	3
AYSEL YILDIRIM	MATEMATİK	-	-	1	1
NİSA NUR KARADAĞ	MATEMATİK	-	-	-	-
RABİA DEMİRBAĞ	MATEMATİK	-	-	-	-
EYLÜL YILDIRIM	İNGİLİZCE	1	1	1	-

Tablo 20: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	1	-	1
Rehberlik	1	1	-	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	5	-	5
Türkçe	4	4	-	4
Matematik	4	4	-	4
Fen Bilimleri	3	3	-	3
Sosyal Bilgiler	2	2	-	2
İngilizce	3	3	-	3
Arapça	2	2	-	2
Beden Eğitimi	1	1	-	1
Görsel Sanatlar	1	1	-	1
Bilişim Teknolojileri	1	1	-	1
Teknoloji Tasarım	1	-	1	1
Müzik	1	-	1	1
TOPLAM	31	29	2	31

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
---------------------------------------	--

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	2	2	4	3

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	LİSANS	15	1
2	Hizmetli	1	-	LİSANS	10	1
3	Geçici Personel	-	1	LİSE	3	1

Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	2	350	20	200	5	12	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	24	0
Masaüstü bilgisayar	25	2
Dizüstü bilgisayar	-	1
Fotokopi Makinesi	-	
Yazıcı	4	2
Tarayıcı	-	
Televizyon	-	
Projeksiyon cihazı	-	
Güvenlik Kamerası	31	3

Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	VAR		24	-	
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	-	
Ekipman Odası	YOK		-	-	
Kütüphane	VAR		1	-	
Rehberlik Servisi	VAR		1	-	

Resim Odası	VAR		1	-	
Müzik Odası	YOK		-	-	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Spor Salonu	VAR		1	-	
Kantin	VAR		1	-	
BT Laboratuvarı	VAR		1	-	
Kodlama Atölyesi		YOK		1	
Müzik Sınıfı		YOK		1	
Basketbol Sahası	VAR		1	-	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	-	
Revir		YOK		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	18000	18000
Küçük Onarım	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-
Telefon	100	100

Sosyal Faaliyetler	-	-
Kırtasiye	12000	12000
Diğer	-	-
TOPLAM	30100	30100

Tablo 28: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	80000	85000	90000	100000
Okul Aile Birliği	40000	45000	55000	60000	65000
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	115000	125000	140000	150000	165000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 29: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	165	110	170	143	148	197
TOPLAM	275		313		345	

Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5.Sınıf	1	-	2
6.Sınıf	2	2	3
7.Sınıf	2	4	2
8.Sınıf	-	-	-

TOPLAM	5	6	7
---------------	---	---	---

Tablo 31: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilişim ve İnternet Kulübü	48	1
Değerler Kulübü	50	1
E-tiwinning Kulübü	46	1
Kooperatifçilik kulübü	43	1
Kütüphanecilik kulübü	48	1
Meslek Tanıtma Kulübü	36	1
Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü	40	1
Sivil savunma Kulübü	46	1

Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	30	40	45
Okul tanıtım gezileri	1	1	3
Üniversite Gezileri	-	-	-
Piknik	1	1	1
Müze gezisi	-	-	-
Kermes	1	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	5	5	10
Münazara	-	-	-
Okuma yarışması	-	-	1
Sergi	-	-	1
Yazar Buluşmaları	1	1	1
Şiir Okuma	5	5	5
Bilim Söyleşileri	-	-	1
TOPLAM	44	54	69

Tablo 33: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Futsal	24	24	30	78
Dart	10	10	11	31
Bocce	20	20	22	62

Tablo 34: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
	Öğrenci	Proje başvurusu	TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri	2021
	Öğretmen	Bildiri Kongresi	2022
	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
	Öğretmen	Yüksek lisans	6	2024
		Makale		
		Kitap		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Hükümetin göç politikası➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuz herhangi bir olumsuzluk yaşamamıştır➤ Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.➤ Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.➤ Okulumuzda kurulan kurul ve komisyonlar okulumuzun işleyişinde kilit rol oynamaktadır.➤ Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyi zayıftır. Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir.➤ Kantin gelirinin olması okulumuz iş kapasitesini artırmaktadır.➤ Hayırseverlerin destekleri ve okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin ve okulumuz öğretmenlerinin yardımları olmaktadır➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması➤ okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanma gelir/gider durumunu olumsuz yönde etkilemiştir.
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması öğrenci başarısını da etkilemektedir.➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi amacıyla okulumuzda rehberlik servisi tarafından eğitimler verilmektedir.➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde dengesiz beslenme problemleri görülmektedir.➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi için	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu➤ e- Devlet uygulamaları,➤ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim➤ Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.➤ Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır➤ Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.➤ Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.➤ Okul bünyesinde Bilişim Sınıfımız mevcuttur ihtiyaç duyulması halinde bilişim sınıfı kullanılmaktadır

okulumuzda düzenlenmektedir.	velilere	seminerler
Çevresel Etkenler		
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) <p>İlimizin deprem bölgesinde olması ve hava kirliliğinin şehir merkezinde bulunan okulumuzu etkilemektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzun şehir merkezinde bulunması ulaşımı kolaylaştırmaktadır. ➤ Okulumuzun çevresinin dağ kısmına yakın olmasından dolayı yeşillik alana sahiptir. ➤ Okulun ana yola uzak olması olası kazaları engellemektedir. ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi öğrencilerimizin okula devamını sağlamaktadır. ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması öğrencilerin zorlanmasına neden olmaktadır. ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmektedir. 		

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 36: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>-Öğretmenlerimiz ile birlikte uyum içinde çalışmaktayız.</p> <p>-Alınan kararlarda beraber hareket ettiğimiz ve onlara verdiğimiz değer farkındadırlar.</p>	<p>- İletişimle alakalı problemlerde daha çok bireysel görüşmelere yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</p> <p>-Oyun fiziki yapısının yetersiz oluşu.</p>	<p>-Okul-aile birliği aktif çalışıyor olması.</p> <p>-Tüm kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde</p>	<p>-Deprem bölgesinde yer almaktayız.</p> <p>-3 okul yan yana bulunduğu giriş çıkışlarda trafik oluşması</p>

<p>-Tablo-7 de belirtilen maddeler ışığında okula severek gelip kendilerini okulda güvenli hissetmektedirler.</p> <p>-Okul Aile Birliği'nin etkin çalışıyor olması.</p> <p>-Öğretmenler arasında iyi bir iş birliğinin olması.</p> <p>-Birikimli bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması.</p> <p>-Öğrenci velilerinin duyarlı olması.</p> <p>-Eğitim araç-gereçleri bakımından yeterli donanıma sahip olması.</p> <p>-Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması.</p>	<p>-Tuvaletlerin bina dışında da olmaması</p> <p>-Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.</p> <p>-</p> <p>-Milli Eğitimin yeterli derecede maddi destek sağlayamaması (Bakım, onarım ve zorunlu giderler).</p> <p>-Okul kantinimizin daha kapsamlı ve titiz çalışır hale getirilmesinin gerekliliği.</p>	<p>işbirliği içerisinde çalışmaktayız.</p>	
--	---	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</p>	<p>İzleme ve değerlendirme çalışmalarında okul-veli iş birliği konularında eksiklikler saptanmıştır.</p>	<p>izleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</p> <p>Kitap okuma saati</p> <p>Sınıf kitaplığı oluşturma</p>

Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yeterli düzeyde değildir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Okul içi iletişimin en üst seviyeye ulaşması gerekmektedir	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Daha demokratik yönetime ihtiyacımız var

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

3.2.Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%20	5	4	4	2,5	1,25	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi							
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.</p> <p>S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1-1-3. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.</p> <p>S-1-1-4. Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S-1-1-5. Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması 							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	Kalite
Amaç 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef 2.2.	Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	% 100	100	100	100	100	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.2. Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	10	% 80	85	85	90	95	95	
PG 2.2.3. Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	10	%80	85	85	90	95	95	
PG 2.2.4. Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	20	% 80	85	90	95	100	100	
PG 2.2.5. Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	10	% 80	85	90	95	100	100	
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, kurum rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, rehber öğretmen							
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır</p> <p>S-3.2.4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.5. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır</p>							
Riskler	<p>Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması</p> <p>Mevsimlik işçilerden dolayı öğrencilerde okula gelememe</p> <p>Okul kütüphanesinde kitap sirkülasyonun sağlanması</p> <p>İlimizde her dönem yeterince yazar ve konuk davet edilememesi</p>							
Maliyet Tahmini	20.000 TL							
Tespitler	<p>Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması</p> <p>Öğrenci devamsızlığının olması</p>							
İhtiyaçlar	Rehberlik çalışmaları ile devamsızlıkların azaltılması							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Erdem BAYAZIT İHO 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin arttırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?

- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

İMZA SİRKÜSÜ

	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet MART	Okul Müdürü	
2	Cennet AKCAN	Müdür Yardımcısı	
3	Adile ÖZTÜRK	Öğretmen	
4	Kübra TÜREN	Öğretmen	
5	Fazlı İRFANER	Öğretmen	
6	İhsan KÜÇÜK	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Dilek KARPUZ	Okul Aile Birliği Üyesi	